

SK Hlincovka, z.s.

Hlincová Hora 5, 373 71 Hlincová Hora
IČO: 690 93 008, DIČ: CZ69093008

Záznamy o činnosti zpracování dle čl. 30 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

**Záznam o činnostech zpracování
Čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**

Správce: SK Hlincovka, z.s.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Jan Havelka

I. Účely zpracování

Účetní a mzdová agenda

Čl. 6 odst. 1 písm. c) - zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje

- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění
- zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejném zdravotním pojištění
- zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR - zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů

II. Kategorie subjektů údajů

- *zaměstnanci,*
- *uchazeči o zaměstnání,*
- *členové výkonných orgánů,*
- *dodavatelé*

III. Kategorie osobních údajů

Zaměstnanci: údaje obsažené v Dohodě o provedení práce/pracovní smlouvě, adresní a identifikační údaje zaměstnanců: jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu, druh mezinárodní trenérské licence a doba její platnosti, zdravotní stav

Rodinní příslušníci: základní identifikační údaje nutné pro uplatnění slevy na dani – jméno a příjmení, rodné číslo

Dodavatelé OSVČ: údaje uvedené na faktuře/účtence – jméno a příjmení, IČO

IV. Kategorie příjemců

- Dochází k předání osobních údajů zaměstnanců externímu zpracovateli na základě smlouvy o zpracování účetní a mzdové agendy a smlouvy o zpracování osobních údajů.
- *FÚ, OSSZ, zdravotní pojišťovny, soudy, penzijní fondy, bankovní ústavy, pověřená osoba dodavatele IT/IS systémů)*

V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů

Podle specifikace jednotlivých dokumentů a dle platných zákonů - př. účetní doklady dle § 31 odst. 2 písm. b) zákona o účetnictví po dobu 5 let.

VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření

Veškeré kanceláře a místnosti, kde se nacházejí listiny a PC s osobními údaji jsou opatřeny zámky a uzamykatelnými okny. Klíči od jednotlivých místností disponují pouze osoby, které do nich musí mít přístup za účelem výkonu své činnosti ve prospěch klubu. PC jsou dále chráněny uživatelským jménem a heslem, přičemž každý zaměstnanec má svoje unikátní přihlašovací údaje.

**Záznam o činnostech zpracování
Čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**

Správce: SK Hlincovka, z.s.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Jan Havelka

I. Účely zpracování

Registrace členů a další spolková činnost (pojišťování, organizace soutěží, činnost spojená s dotacemi)

Čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR - zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů

Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.

- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- Zákon č. 277/2009 Sb., o pojišťovnictví
- Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel

Čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR – zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě

Čl. 6 odst. 1 písm. a) - subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů

II. Kategorie subjektů údajů

- Členové klubu a uchazeči o členství
- Rodiče/zákonní zástupci nezletilých členů
- Sportovci bez členství v klubu – účastníci soutěží, turnajů, letních kempů apod.

III. Kategorie osobních údajů

Členové klubu a uchazeči o členství: údaje obsažené v přihlášce do klubu - jméno, příjmení, adresa, RČ, příslušnost k oddílu, zdravotní způsobilost, výkonnost telefon, email, fotografie

Rodiče/zákonní zástupce: jméno a příjmení, kontaktní údaje – telefon, email

Sportovci bez členství v klubu - účastníci akcí: údaje uvedené na přihlášce na akci – jméno a příjmení, zdravotní stav, bezinfekčnost,

IV. Kategorie příjemců

Český volejbalový svaz, Český nohejbalový svaz, Česká unie sportů, organizátoři soutěží, pojišťovny, orgány státní správy a samosprávy/poskytovatelé dotací, dodavatelé registračních a výsledkových

systemů na základě smlouvy o zpracování osobních údajů

V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů

Po ukončení členství v klubu se osobní údaje vymazávají po uplynutí lhůty 5 let nebo dle spisového a skartačního řádu.

VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření

Veškeré kanceláře a místnosti, kde se nacházejí listiny (zejména přihlášky členů) a PC s osobními údaji jsou opatřeny zámky a uzamykatelnými okny. Klíči od jednotlivých místností disponují pouze osoby, které do nich musí mít přístup za účelem výkonu své činnosti ve prospěch klubu. PC jsou dále chráněny uživatelským jménem a heslem, přičemž každý zaměstnanec má svoje unikátní přihlašovací údaje.

Záznam o činnostech zpracování

Čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)

Správce: SK Hlincovka, z.s.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Jan Havelka

I. Účely zpracování

Klubový web a sociální sítě - informování o činnosti klubu

Čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR - zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě.

II. Kategorie subjektů údajů

- Zaměstnanci, trenéři, členové výkonného výboru a jiní členové pracující s veřejností
- Členové klubu
- Sportovci bez členství v klubu (nečlenové, kterým byla umožněna účast na akcích klubu)
- Diváci/veřejnost účastnící se akcí klubu

III. Kategorie osobních údajů

Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

Zaměstnanci, trenéři, členové výkonného výboru a jiní členové pracující s veřejností:
jméno, příjmení, tel.číslo, emailová adresa, fotografie/videozáznam

Členové klubu a sportovci bez členství v klubu:
jméno, příjmení, sportovní statistiky a výsledky, fotografie/videozáznam

Diváci/veřejnost:
fotografie/videozáznam

IV. Kategorie příjemců

návštěvníci klubových webových stránek a účtů na sociálních sítích

V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů

Bez lhůty

VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření

Veškeré kanceláře a místnosti, kde se nacházejí listiny a PC s osobními údaji jsou opatřeny zámky a uzamykatelnými okny. Klíči od jednotlivých místností disponují pouze osoby, které do nich musí mít přístup za účelem výkonu své činnosti ve prospěch klubu. PC jsou dále chráněny uživatelským jménem a heslem, přičemž každý zaměstnanec má svoje unikátní přihlašovací údaje.

Záznam o činnostech zpracování Čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)

Správce: SK Hlincovka, z.s.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Jan Havelka

I. Účely zpracování

Klubový web a sociální sítě - propagace klubu

Čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR - subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů

Čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR - zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě.

II. Kategorie subjektů údajů

- *Zaměstnanci, trenéři, členové výkonného výboru a jiní členové pracující s veřejností*
- *Členové klubu*
- *Sportovci bez členství v klubu (nečlenové, kterým byla umožněna účast na akcích klubu)*
- *Diváci/veřejnost účastníci se akcí klubu*

III. Kategorie osobních údajů

Zaměstnanci, trenéři, členové výkonného výboru a jiní členové pracující s veřejností:

jméno, příjmení, tel. číslo, emailová adresa, fotografie/videozáznam

Členové klubu a sportovci bez členství ve klubu:

jméno, příjmení, sportovní statistiky, fotografie/videozáznam

Diváci/veřejnost:

fotografie/videozáznam

IV. Kategorie příjemců

externí marketingová firma

V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů

Aktuálně max. 5 let

VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření

Souhlasy se zpracováním osobních údajů jsou bezpečně uloženy. Kanceláře a místnosti, kde se nacházejí listiny a PC s osobními údaji jsou opatřeny zámky a uzamykatelnými okny. Klíči od místností disponují pouze osoby, které do nich musí mít přístup za účelem výkonu své činnosti ve prospěch klubu. PC jsou dále chráněny uživatelským jménem a heslem, přičemž každý zaměstnanec má svoje unikátní přihlašovací údaje.